



Stefania Santelli

ESPERIENZA LAVORATIVA

Consulente

Trenitalia - [07/03/2025 - 31/07/2025]

Città: Rende - Cosenza.

Paese: Italia

Consulente

Trenitalia - [04/07/2024 - 1/03/2025]

Città: Rende - Cosenza - Lamezia Terme - Bari.

Paese: Italia

Store Manager punti vendita TIM

T.L.C. Group s.r.l. - - [01/08/2023 - 30/06/2024]

Città: Rende - Cosenza - Lamezia Terme - Bari.

Paese: Italia

Operatrice di call center inbound

Transcom Worldwide Italy S.p.A. - - [01/05/2023 - 30/07/2023]

Città: Rende

Paese: Italia

1. Assistenza commerciale ai clienti BPM Banca Popolare di Milano.
2. Risoluzione problemi amministrativi, contabili e commerciali.
3. Uso dei software dedicati, Internet, posta elettronica.

Operatrice di call center inbound

Comdata S.P.A- Synergie Italia - Agenzia per il lavoro filiale di Lamezia Terme - [21/11/2022 - 27/02/2023]

Città: Rende

Paese: Italia

1. Assistenza commerciale ai clienti Tim.
2. Risoluzione problemi amministrativi, contabili e commerciali.
3. Uso dei software dedicati, Internet, posta elettronica.

Avvocato Spataro Giovanni [30/04/2022 – 03/09/2022]

Città: Cosenza

Paese: Italia

1. Smistamento della documentazione cartacea ed elettronica in entrata e in uscita.
2. Presidio del centralino, della reception e della segreteria.
3. Gestione della documentazione amministrativa e fiscale.
4. Supporto ai professionisti nelle attività di ricerca e consultazione degli archivi digitali e cartacei.
5. Organizzazione e pianificazione dell'agenda dei viaggi e delle trasferte di lavoro.
6. Esecuzione di piccole commissioni e attività presso uffici esterni come cancellerie e ufficiali giudiziari.

Consulente

Consiglio Regionale della Calabria [01/11/2020 – 31/12/2020]

Città: Reggio Calabria

Paese: Italia

1. Accoglienza e informazione.
2. Gestione delle comunicazioni.
3. Organizzazione documenti.
4. Contributo al raggiungimento degli obiettivi mediante collaborazione attiva con i team di riferimento.

Responsabile punto vendita

IREM TRE 14 srls - RENDE [01/10/2017 – 31/07/2019]

Città: Rende

Paese: Italia

1. Controllo delle giacenze di magazzino e interfaccia con i fornitori per il corretto rifornimento degli stock.
2. Supervisione dell'allestimento delle vetrine e dei reparti tramite la corretta classificazione, esposizione e rotazione dei prodotti.
3. Supervisione e responsabilità della qualità dei servizi nel rispetto delle procedure operative.
4. Amministrazione delle giacenze e riassortimento dello stock di negozio.
5. Gestione amministrativa, contabile e fiscale del punto vendita.

Amministratore Unico

S.I.S.T.E.C. srl - FALERNA [01/01/2005 – 31/01/2019]

1. Gestione, direzione e amministrazione.
2. Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.

Responsabile di segreteria organizzativa

CIFA Catanzaro [03/01/2000 – 31/01/2001]

Città: Catanzaro

Paese: Italia

1. Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.
2. Proposta rapida di soluzioni ad imprevisti e problematiche nell'attività lavorativa.
3. Utilizzo di metodologie comunicative capaci di facilitare la relazione con i diversi interlocutori.

Coordinatrice gruppo lavoro

A.S.A - Cosenza, Cosenza [03/01/1991 – 30/04/1997]

1. Attività di merchandising
2. Ricerca della soddisfazione del cliente attraverso un elevato livello di attenzione al servizio.
3. Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università degli Studi della Calabria [10/09/1991 – 31/12/1992]

Indirizzo: via P. Bucci, 87036 Rende (Italia)

Chimica, Chimica Clinica, Fisica

Tecnico di Laboratorio

Istituto Professionale di Stato "F. Todaro" Rende [21/09/1986 – 16/07/1991]

Indirizzo: Via G. Matteotti, 87036 Rende (Italia)

Chimica, Chimica Clinica, Fisica.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Utilizzo del browser / Utilizzo autonomo di Internet e di Social Network

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali

Nelle mie esperienze lavorative ho sempre cercato di dare il mio contributo, al riguardo non ho mai riscontrato nessun problema a relazionarmi con persone di età, sesso e cultura diversa, anzi penso che sia un ruolo che mi si addice; sono sempre pronta a confrontarmi con altre persone al fine di apprendere nuove conoscenze e capacità professionali.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

In qualità di amministratore unico ho sviluppato ottime capacità di coordinamento delle attività lavorative, con spiccate qualità problem solving, gestione delle risorse umane di sesso e cultura diversa, nonché distinte competenze nella gestione e conduzione di una società di capitali

HOBBY E INTERESSI

Hobby e interessi

Attività sportive

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida:B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Rende, 05/05/2025

F.to Stefania Santelli